

Testo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 10 settembre 2021

MP00.06

---

**DOCUMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE**



**POLITICA AZIENDALE**

## A. Premessa

---

**CMSA Società Cooperativa**, fondata nel 1944, è fin dalla sua costituzione, un'impresa volta a soddisfare le esigenze del Cliente coniugando i valori sociali insiti nei principi cooperativi, con le esigenze di crescita delle capacità imprenditoriali. La Cooperativa ha infatti sempre investito ed investe in tecnologie produttive e gestionali, in formazione dei propri soci e dipendenti, dei tecnici e dei quadri dirigenti e contestualmente ha rinnovato la propria struttura organizzativa.

La continuità degli investimenti e delle innovazioni, apportate a tutte le aree e funzioni aziendali, hanno consentito una crescita continua di **CMSA** che ha ormai acquisito una dimensione nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione, superando anche gli aspetti di cogenza legislativa, è convinto che la strada della *qualità*, intesa quale complesso di approcci manageriali, tecnici, organizzativi e culturali, sia un mezzo efficace per il raggiungimento della soddisfazione del Cliente e degli obiettivi economici, competitivi e sociali stabiliti.

**CMSA** opera nel settore delle costruzioni attraverso un'ampia capacità d'intervento adeguato alle più esigenti richieste del mercato pubblico, privato ed immobiliare. La Cooperativa è inoltre impegnata nell'attività di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani attraverso la gestione dell'impianto denominato «Il Fossetto» posto nel Comune di Monsummano Terme (PT).

## B. Mission aziendale

---

Sin dalla fondazione la *mission* di **CMSA** è quella di generare lavoro vero, regolamentato, sicuro, valorizzante la persona e le sue caratteristiche. Un lavoro che dia dignità a chi lo esercita, che faccia crescere in capacità professionale, condizioni sociali ed economiche. Un lavoro che svolto al meglio delle capacità delle persone di **CMSA**, con serietà, coerenza e professionalità, diventa patrimonio per il territorio.

**CMSA** realizza tutto questo attraverso lo svolgimento di attività proprie di un'impresa generale di costruzioni, preordinata ad assumere ed eseguire lavori, forniture e servizi, anche tra loro integrati, comprese le connesse attività di progettazione, la gestione e manutenzione di immobili e impianti e la gestione di servizi, sia in proprio che per conto di soggetti pubblici e privati nelle forme contrattuali previste dalla legislazione vigente.

## C. Principi etici

---

A partire dai Principi fondamentali dell'International Cooperative Alliance (ICA) e dalla Carta dei valori di Legacoop, **CMSA** ha elaborato i propri *principi etici* di riferimento, che sono:

- mutualità,
- rapporto tra generazioni,
- partecipazione democratica,

- porta aperta,
- imparzialità,
- autonomia,
- onestà,
- sobrietà,
- trasparenza,
- riservatezza,
- prevenzione della corruzione.

## D. Valori

---

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito del processo di definizione della strategia aziendale ha, preliminarmente, ridefinito i *valori* di **CMSA**, che possono essere così riassunti:

- *fondiamo tradizione e innovazione*: siamo un'impresa orientata al futuro che crede profondamente nell'innovazione ma con solide radici nella tradizione, un «guardare indietro» che ci aiuta a muoverci per costruire il domani,
- *prendiamo decisioni attente per garantirci il domani*: le nostre scelte strategiche sono condizionate dalla volontà di agire in modo da lasciare la cooperativa alle generazioni future, siamo quindi sempre orientati a valutazioni che vadano oltre il contesto del momento e che cerchino di riguardare il futuro,
- *siamo perseveranti*: non abbandoniamo il cammino che ci siamo proposti e gli obiettivi definiti, siamo però attenti nel valutare le *performances* anche rispetto alle capacità predittive,
- *vogliamo crescere nel mestiere di costruttori*: ci impegniamo per favorire la crescita delle competenze professionali dei soci e dipendenti favorendo l'introduzione dell'innovazione digitale, oggi imprescindibile per poter rispondere alle esigenze dei nostri diversi mercati,
- *lavoriamo in sicurezza, sempre*: per **CMSA** garantire la sicurezza per i soci, i dipendenti e per chiunque acceda ai luoghi di lavoro è priorità assoluta,
- *siamo alleati dei nostri territori*: nasciamo locali e a queste radici teniamo fortemente, impegnandoci a realizzare iniziative di solidarietà sociale per i territori in cui operiamo, oltre che a tutelare l'ambiente naturale; sviluppiamo con i nostri *Stakeholder* relazioni trasparenti, solide e durature, come da spirito cooperativo.

## E. Politica

---

Il Consiglio di Amministrazione ha implementato un sistema di gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità sociale e l'Anticorruzione conforme alle norme di riferimento UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 45001 – SAI SA 8000 e UNI ISO 37001. Dal 2013 è in vigore anche un modello di organizzazione e gestione per la prevenzione dei reati ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Il Consiglio di Amministrazione ha definito una specifica Mappa strategica che fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi da raggiungere, che attualmente sono riconducibili ai seguenti tre principi:

- protezione del valore aziendale nel tempo,
- definizione e segregazione dei ruoli e delle responsabilità,
- *accountability* interna ed esterna.

L'approccio di CMSA è di tolleranza zero nei confronti della corruzione, attraverso l'impegno a condurre con professionalità e correttezza le transazioni e le relazioni di lavoro, contrastando i comportamenti corruttivi in ogni loro forma. Ai dipendenti ed ai rappresentanti di CMSA viene proibito di offrire o di ricevere benefici a e/o da terze parti. Il termine rappresentante include fornitori e subappaltatori, intermediari o incaricati che svolgono servizi per o per conto della Cooperativa. In questa ottica sono considerate terze parti qualsiasi individuo o organizzazione con cui il personale di CMSA può entrare in contatto nello svolgimento del lavoro: clienti effettivi e potenziali, fornitori, distributori, professionisti, agenti, consulenti ed enti pubblici (compresi i loro consulenti), pubblici ufficiali, esponenti e partiti politici, rappresentanti sindacali.

Queste disposizioni si applicano anche a ogni *joint-venture* o *partnership* di cui CMSA o qualsiasi sua controllata sia una parte. Per il proprio interesse e quello della Cooperativa, chiunque deve attenersi scrupolosamente a queste disposizioni: ogni mancato adempimento verrà trattato come una questione disciplinare e potrebbe potenzialmente causare il licenziamento o, nel caso di terzi, la risoluzione del contratto.

Si precisa che è *corruzione* offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario o di altra natura per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il *beneficio* comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

Si parla di comportamento *scorretto* quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può

riguardare qualsiasi attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsiasi genere.

Si parla di *abuso di potere* quando un pubblico ufficiale abusa del potere a lui affidato per procurarsi un vantaggio privato.

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato un'apposita «Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione» a cui ha assegnato la responsabilità e l'autorità per garantire:

- i. la supervisione dell'implementazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ii. la consulenza e la guida relativamente al sistema di gestione e alle situazioni legate alla corruzione;
- iii. la conformità del sistema ai requisiti della norma ISO 37001;
- iv. l'informazione al Consiglio di Amministrazione sulle prestazioni del sistema.

In base a quanto previsto dalla norma di riferimento per garantire l'adeguato svolgimento delle attività sopra elencate, tale funzione possiede le necessarie competenze e l'assoluta indipendenza dalle attività della Cooperativa.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di possibili atti di corruzione rientrano nelle responsabilità di tutto il personale di CMSA e di coloro che lavorano per la Cooperativa o sotto il suo controllo.

Se qualcuno di questi ritiene o sospetta che un comportamento sia o possa essere in conflitto con quanto previsto dalla presente politica deve contattare subito la *Funzione di conformità*.

Chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati, sarà comunque sostenuto dal Consiglio di Amministrazione. A questo proposito il Consiglio di Amministrazione stesso si impegna a garantire, di concerto anche a quanto previsto dal sistema di gestione per la responsabilità sociale SA 8000, che nessuno subisca trattamenti discriminatori o ritorsioni per aver rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti di questo tipo.

Con l'approvazione del presente documento il Consiglio di Amministrazione inoltre si impegna a:

- i. rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, nonché le specifiche contrattuali,
- ii. rispettare le *Convenzioni ILO* richiamate dalla norma SA 8000,
- iii. soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione,
- iv. proteggere l'ambiente e prevenirne l'inquinamento, in relazione al contesto di riferimento della Cooperativa,
- v. fornire condizioni di lavoro sicure e salubri,
- vi. migliorare le condizioni di sicurezza per gli operatori sui luoghi di lavoro attraverso l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi,

- vii. promuovere la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti,
- viii. migliorare le condizioni sociali, professionali ed economiche dei propri soci e dipendenti, quindi il clima aziendale e la soddisfazione dei lavoratori, attraverso la conformità ai requisiti previsti dalla SA 8000, in particolare il rispetto e la tutela dei loro diritti, il recepimento di tutti i requisiti dell'elemento *Lavoro Infantile*, il recepimento di tutti i requisiti dell'elemento *Pratiche Disciplinari*, il recepimento di tutti i requisiti dell'elemento *Lavoro Forzato o Obbligato*, il recepimento di tutti i requisiti dell'elemento *Orario di Lavoro*, dell'elemento *Retribuzione* e ripudiando qualsiasi forma di discriminazione;
- ix. garantire la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- x. migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, con la finalità di accrescere le prestazioni, anche attraverso il monitoraggio sistematico dei processi aziendali per garantire il livello di efficienza ed efficacia stabiliti.

Il Consiglio di Amministrazione promuove costantemente, a tutti i livelli dell'organizzazione, verso i clienti e i fornitori, la diffusione della cultura per il rispetto Ambientale, della Qualità, della Sicurezza e dell'Anticorruzione oltre che il rispetto dei principi dettati dalla SA8000 e dal Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/2001, per conseguire i seguenti principali intenti:

- i. consolidare il proprio posizionamento competitivo ribadendo in questo modo la propria vocazione imprenditoriale ad evidenza della propria presenza sul mercato delle costruzioni e della gestione dei rifiuti come organismo dinamico in grado di rispondere positivamente alle richieste della Committenza e delle altre parti interessate,
- ii. ottimizzare il processo produttivo, al fine di ottenere il livello qualitativo necessario al minimo costo, rimuovendo sistematicamente le difettosità riscontrate ed attivandosi al fine di prevenirle,
- iii. produrre ricchezza, al fine di realizzare opportunità ed assicurare continuità di lavoro ai soci e dipendenti attuali ed alle generazioni future,
- iv. valorizzare il patrimonio umano di soci e dipendenti, attraverso il coinvolgimento sistematico di tutto il personale tramite apposite riunioni operative e momenti istituzionali finalizzati alla diffusione, conoscenza e consapevolezza della politica, delle strategie e degli obiettivi aziendali e dei risultati raggiunti,
- v. innalzare le competenze professionali interne, attraverso specifiche attività formative e di addestramento,
- vi. fornire ai lavoratori condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro,
- vii. operare nell'ottica della riduzione continua degli impatti ambientali generati dalle attività dirette ed indirette della Cooperativa,

- viii. gestire l'attività di smaltimento rifiuti limitando l'impatto ambientale sulla comunità,
- ix. migliorare la sensibilità dei lavoratori nei confronti della prevenzione degli infortuni e della tutela ambientale,
- x. monitorare le prestazioni dei fornitori, subappaltatori e subfornitori, non solo in termini di qualità, ma anche di sicurezza, di rispetto ambientale e di comportamento etico nell'espletamento delle proprie attività,
- xi. migliorare il grado di soddisfazione del Cliente, anche attraverso una maggiore durabilità e manutenibilità delle opere realizzate,
- xii. sviluppare nuove metodologie gestionali in linea con l'applicazione delle direttive comunitarie oltre a sperimentazioni nell'ottica del recupero condotte in rapporto con primari istituti ed enti regionali e nazionali quali ARRR, ENEA ed ANPA.

## **F. Diffusione ed aggiornamento della Politica Aziendale**

Il presente documento di *Dichiarazione della Politica Aziendale*, diffuso attraverso l'affissione in apposite bacheche aziendali, sul sito web ed illustrato in specifiche riunioni, viene riesaminato in occasione del riesame del Sistema di Gestione Integrato da parte della Direzione per garantire l'adeguatezza agli scopi della Cooperativa.

In sede di riesame del Sistema di Gestione Integrato vengono anche definiti e/o riesaminati gli obiettivi aziendali.

Massa e Cozzile, lì 10 settembre 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Per condivisione il Datore di Lavoro

### **Riferimenti per segnalazioni SA8000**

**CISE** – Organismo di Certificazione: *Corso della Repubblica, 5 I - 47100 Forlì (FC) Italy*

Tel: +39 0543 38211 Fax: +39 0543 38219

E-mail: [info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it)

**Social Accountability International (SAI)** – Organismo Internazionale per la Responsabilità Sociale:

E-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

### **Riferimenti per segnalazioni 37001**

[segnalazioni@cmsa.it](mailto:segnalazioni@cmsa.it)